



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2016 № 584

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района.
2. Разместить в единой информационной системе в сфере закупок утвержденный Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района в течение 3 дней со дня его утверждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района, размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок на 2017 год и последующие годы.

Руководитель администрации района



А.Л.Кузнецов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации района  
от 11.07.2016 № 584

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района (далее - план закупок).

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками района после доведения до соответствующего муниципального заказчика района объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района - в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными и автономными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями района, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления района полномочий, - в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются с учетом Федерального закона о контрактной системе в соответствии с требованиями к форме планов закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

5. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый

год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС):

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, не позднее 1 августа текущего года;

корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проекта решения о районном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после уточнения и доведения до ГРБС объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

б) муниципальные заказчики района, не являющиеся ГРБС:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, в сроки, установленные ГРБС;

представляют планы закупок не позднее 1 августа текущего года ГРБС для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проекта решения о районном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после уточнения и доведения до муниципального заказчика района, не являющегося ГРБС, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом ГРБС;

в) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель);

представляют планы закупок не позднее 1 августа текущего года учредителю для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с учредителем планы закупок в процессе составления проекта решения о районном бюджете;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом учредителя;

г) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов

решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий, утверждают план закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

д) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района, принятых в порядке, установленном правовыми актами района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются случаи, указанные в части 6 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе.

9. Муниципальные заказчики района, являющиеся ГРБС, согласовывают планы закупок, изменения в планы закупок с управлением финансов Кирилловского муниципального района (далее – управление финансов).

Срок согласования планов закупок, изменений в планы закупок в управлении финансов составляет пять рабочих дней со дня их поступления.

Планы закупок направляются для согласования в управление финансов в течение одного рабочего дня со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика района объема прав в денежном выражении (изменении доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Изменения в планы закупок направляются для согласования в управление финансов в течение одного рабочего дня со дня наступления основания, предусмотренного частью 6 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе.

Управление финансов при согласовании планов закупок, изменений в планы закупок осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок утвержденному и доведенному до заказчика объема прав в денежном выражении (изменении доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

