

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ на базе среднего общего образования

- Русский язык (ЕГЭ)
- Математика профильная (ЕГЭ)
- Обществознание (ЕГЭ)

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ на базе среднего профессионального и высшего образования

- Русский язык (тестирование)
- Математика профильная (тестирование)
- Обществознание (тестирование)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

- Ксерокопия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт), – предоставляется вместе с оригиналом.
- Оригинал или ксерокопия документа государственного образца об образовании.
- Заявление
- Документы, подтверждающие особые права при поступлении, установленные законодательством РФ.
- Фотографии размером 3x4 см, 4 штуки.

НАШИ КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

Президентская академия – выбор многих известных общественных и политических деятелей, представителей бизнес-сообщества Вологодчины.

Занятия проходят с использованием интересных и актуальных форм обучения.

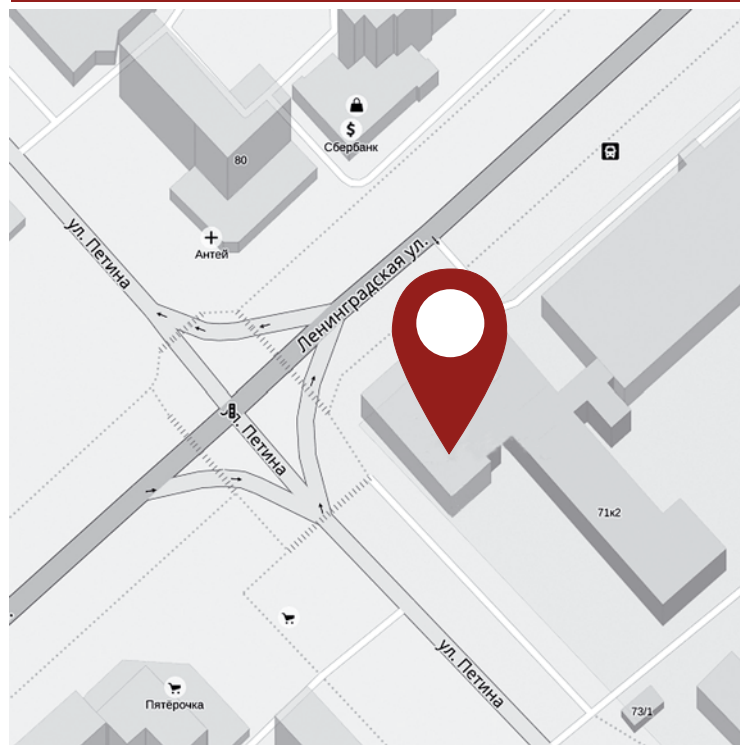
Большинство преподавателей имеет практический опыт деятельности в сфере преподаваемых дисциплин.

Узнать подробности на сайте:
volog.ranepa.ru



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛОГДСКИЙ
ФИЛИАЛ



КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –
ЗАЛОГ ПРОЦВЕТЕНИЯ РОССИИ!

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Адрес Академии:

г. Вологда, ул. Ленинградская, 71,
Бизнес-центр «Сфера», 10 этаж, 107 аудитория

Контактные телефоны:

(8172) 52-91-46, 8-931-510-21-35

факс (8172) 52-92-87

(8172) 52-92-67

E-mail: pk@volog.ranepa.ru

Адрес Интернет-сайта: volog.ranepa.ru

Лучший выбор –
Президентская
академия!

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ –
ЛИДИРУЮЩИЙ ВУЗ СТРАНЫ!

Направление подготовки 38.03.04
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**
профиль
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В ходе обучения формируются компетенции:

- Знать правовые основы государственной и муниципальной службы, теоретические основы и методические приемы организации эффективного управления, технологии разработки и реализации проектов в системе государственной и муниципальной службы, нормативных правовых основ оказания государственных услуг.
- Уметь документировать управленческие действия в соответствии с действующим законодательством, ставить цели административного воздействия и обоснованно выбирать и использовать методы администрирования, оценивать качество оказания государственных услуг, экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
- Владеть навыками формирования стратегии и тактики государственного и муниципального управления, методикой оценки деятельности органов власти с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования, современными инструментами и технологиями управления территориальным развитием, информационно-коммуникационными технологиями в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- руководители, консультанты и специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- руководители и специалисты коммерческих организаций.

Направление подготовки 38.03.01
«ЭКОНОМИКА»
профиль
«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В ходе обучения формируются компетенции:

- Анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, рассчитывать экономические показатели и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность и финансовые планы организаций.
- Рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
- Применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и финансового контроля.
- Оценивать кредитоспособность, осуществлять выдачу и сопровождение кредитов, активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами.

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- в банках, в лизинговых, финансовых и страховых компаниях;
- в фондах поддержки малого предпринимательства;
- в инвестиционных фондах;
- в налоговых и казначейских органах;
- в финансовых органах муниципального, регионального и федерального управления;
- в экономических подразделениях организаций и предприятий всех форм собственности.

Направление подготовки 38.03.03
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
профиль
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В ходе обучения формируются компетенции:

- Принимать и реализовывать управленческие решения в отношении персонала организации.
- Владеть методами организационной диагностики.
- Применять на практике современные персонал-технологии: маркетинг персонала, ассесмент-центр, тимбилдинг, аутплейсмент и др.

СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- специалист/менеджер по персоналу (HR-менеджер);
- специалист/менеджер по подготовке кадров (тренинг-менеджер);
- менеджер по корпоративной культуре;
- менеджер по развитию персонала (по развитию талантов),
- руководитель кадровой службы;
- заместитель директора по персоналу (кадровый директор);
- рекрутер;
- консультант.

